



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10
г. ЛЕНИНОГОРСКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Республика Татарстан, 423250, г. Лениногорск, ул. Степная, д.15,
тел. 8 (85595) 2-16-06. эл.адрес: dougorod10@mail.ru

5/УД

УЧТЕНО
мнение ППО
МБДОУ «Детский сад №10»
от 15.01.2024 г. №31

СОГЛАСОВАНО
с Общим собрание работников
МБДОУ «Детский сад №10»
протокол от 01.02.2024 №2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №10»
Н.М. Ахметшина
Введено в действие приказом
от 16.01.2024 г. №12-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №10 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конференции (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Конференция ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ, реализуя принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Конференция ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» и от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными Федеральными законами и федеральными нормативными правовыми актами.

1.4. Конференция ДОУ создается на основании Устава ДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в ДОУ, а также реализации прав автономии ДОУ в осуществлении образовательной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.5. В деятельности Конференции ДОУ реализуются права всех участников образовательных отношений на участие в управлении ДОУ.

1.6. Конференция ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления ДОУ.

1.7. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ и согласовываются с председателем Конференции ДОУ.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового, после чего автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Задачи Конференции ДОУ

2.1. Задачами Конференции ДОУ являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.
- Самостоятельное определение нормативно-правовой основы деятельности ДОУ в соответствии законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Компетенция Конференции ДОУ

3.1. Принимает участие в обсуждении Устава ДОУ и вопроса о внесении в него необходимых изменений.

3.2. Определяет основные направления совершенствования и развития ДОУ.

3.3. Осуществляет выбор содержания части Основной образовательной программы ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4. Рассматривают предложения об изменении вида ДОУ.

3.5. Рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы ДОУ.

3.6. Создает (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения.

3.7. Заслушивает отчёты заведующего о результатах самообследования ДОУ.

3.8. Выносит предложения по кандидатурам в комиссию ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Рассматривает иные наиболее важные вопросы деятельности ДОУ, затрагивающие права всех участников образовательных отношений.

4. Права и ответственность

4.1. Права:

4.1.1. Конференция ДОУ имеет право на внесение предложений по совершенствованию работы ДОУ.

4.1.2. Конференция вправе образовывать рабочие органы для обеспечения своей деятельности.

4.1.3. Правом созыва Конференции ДОУ обладает заведующий ДОУ.

4.1.4. Участники Конференции имеют право вывести члена Конференции ДОУ из его состава по уважительной причине или из-за его безответственного отношения к порученному делу.

4.1.6. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений ДОУ.

4.1.7. Каждый член Конференции ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией ДОУ любого вопроса, входящего в компетенцию Конференции ДОУ;

- при несогласии с решением Конференции ДОУ – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Конференция ДОУ несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, за исполнение решений Конференции в пределах своей компетенции.

4.2.2. Председатель и секретарь Конференции ДОУ несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в протоколах Конференции ДОУ, и доброкачественное их оформление.

5. Порядок формирования, сроки полномочий и содержание деятельности Конференции ДОУ

5.1. В состав Конференции ДОУ входят все участники образовательных отношений в лице своих представителей. В состав Конференции ДОУ входят в равных количествах:

- представители от ДОУ (администрация, педагогические и иные работники);
- представители от родительской общественности.

Представители от ДОУ избираются на Общем собрании работников ДОУ.

Представители от родительской общественности - по три человека от каждой возрастной группы - избирающиеся на Общих групповых родительских собраниях.

5.2. Заседания Конференции являются открытыми. В работе Конференции ДОУ могут принимать участие представители учредителя ДОУ, заинтересованные представители органов местного самоуправления, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на Конференцию ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют 50% состава.

5.4. Конференция ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Инициатором проведения Конференции ДОУ является заведующий ДОУ, который:

- назначает дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения членам Конференции ДОУ о ее проведении;

В сообщении (объявлении) о проведении Конференции указываются:

- дата, место и время проведения;
- вопросы, включенные в повестку дня.

5.6. Решение о проведении внеочередной Конференции ДОУ вправе принять инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава Конференции ДОУ. В этом случае председатель Конференции ДОУ обязан в срок не более 15 дней созвать Конференцию ДОУ, создав для ее проведения необходимые условия.

5.7. В случае внеочередной Конференции ДОУ повестку дня формирует инициативная группа, принявшая решение о ее созыве. При этом заведующий ДОУ вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Конференцией ДОУ другие вопросы.

5.8. Конференция ДОУ избирает из своего состава председателя сроком на 1 год, который:

- организует деятельность Конференции ДОУ;
- определяет повестку для Конференции ДОУ;
- информирует членов Конференции ДОУ о предстоящем заседании не позднее, чем за 2-3 недели, вывешивая подробную повестку дня с вопросами для обсуждения;
- регистрирует поступающие в Конференцию ДОУ заявления, обращения, иные материалы;
- организует и контролирует выполнение решений Конференции ДОУ.

5.9. Конференция ДОУ избирает секретаря сроком на один учебный год, который:

- ведет протоколы заседания Конференции ДОУ;
- подписывает и представляет протокол на подпись председателю Конференции ДОУ.

5.10. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

5.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и принятие документов осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается. Решение считается принятым, если за него открыто проголосовало более две трети голосов от фактически присутствующих участников.

Итоги голосования оглашаются на заседании Конференции ДОУ, в ходе которой проводилось голосование.

5.12. Все решения Конференции ДОУ своевременно доводятся до всех участников образовательных отношений и при необходимости Учредителя.

5.13. Выполнение решений Конференции ДОУ является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6. Документация Конференции

6.1. Решение Конференции ДОУ оформляется протоколом на электронном и на бумажном носителе.

6.2. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол Конференции подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы по истечении года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.

6.6. Каждый прошитый протокол складывается в специальную папку-скоросшиватель. К протоколам прилагается папка с приказами о проведении и об итогах проведения заседаний Конференции ДОУ.

6.7. Хранение протоколов обеспечивает заведующий ДОУ. Протоколы и приказы хранятся в кабинете заведующей 3 года. По истечении 3 лет протоколы сдаются в архив.

6.8. Журнал регистрации протоколов коллегиальных органов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.9. Протоколы и журнал регистрации протоколов коллегиальных органов ДОУ включаются в номенклатуру дел ДОУ и хранятся постоянно.

С Положением о Конференции ДОУ

ОЗНАКОМЛЕННЫ

1. Представителей от ДОУ:

1) Ахметшина Наталья Михайловна	10) Халикова Гульназ Налилевна
2) Веневитина Елена Александровна	11) Деревянко Светлана Юрьевна
3) Мугинова Минзиля Тауфиковна	12) Мусина Айназ Асхатовна
4) Сибгатулина Гульсира Минигалиевна	13) Галимова Гульнара Мухтаровна
5) Артемьева Галина Александровна	14) Антонова Татаьяна Анатольевна
6) Хабирова Алия Радиковна	15) Зинатулина Алина Радиковна
7) Галиева Айгуль Идуаровна	16) Муртазина Зулфира Ядкарловна
8) Маркова Дарья Александровна	17) Нагиева Ляйсан Акрямовна
9) Тухватуллина Ильмира Мингатаевна	18) Гирфанова Екаетрина Анваровна

2. Представителей от родительской общности:

1) Батрашкина Валентина Федоровна	10) Сафиуллина Ирина Борисовна
2) Иванова Лилия Рашитовна	11) Мусина Айназ Асхатовна
3) Хуршудян Амаспюр Меликисян	12) Таймухина Татьяна Александровна
4) Кравцова Наталья Анатольевна	13) Аюпов Рамиль Зяудатович
5) Шаймухаметова И.А.	14) Матвеева Рамзия Минзагировна
6) Якушкина Ольга Сергеевна	15) Сабирова Гульнара Альфритовна
7) Кирдянова Ольга Игоревна	16) Вегера Ирина Николаевна
8) Чупахина Марина Михайловна	17) Шамсуллина Эльвира Залиловна
9) Касимова Татьяна Александровна	18) Сафина Алия Маратовна

